

RENCANA AKSI PERUBAHAN TAHUN 2019

KECAMATAN BANDA SAKTI

Jln. Iskandar Muda No. 45

KOTA LHOKSEUMAWE

Email : camat_bandasakti@yahoo.co.id Website : www.bandasakti.lhokseumawekota.go.id



**PEMERINTAH KOTA LHOKSEUMAWE
TAHUN 2019**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
KECAMATAN BANDA SAKTI
KOTA LHKSEUMAWE TAHUN 2019**

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan		Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Triwulan			
					Volume	Satuan				1	2	3	4
					6	7				11	12	13	14
1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	Kategori Hasil Evaluasi SAKIP	C	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	%	485,712,500						
			Penyediaan jasa surat menyurat	Periode Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Bulan	1,476,000	- Pembelian Materai untuk kelengkapan dokumen	Kasi Pemerintahan		√		√
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Periode Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan	57,000,000	- Pembayaran rutin rekening listrik	Kasi Pemerintahan	√	√	√	√
								- Pembayaran rutin rekening internet speedy					
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	Jumlah Pejabat Pengelola Keuangan SKPD	120	OB	58,960,000	- Pembayaran honorarium jasa administrasi pengelolaan keuangan	Kasi Pemerintahan	√	√	√	√
			Penyediaan alat tulis kantor	Periode Penyediaan Alat Tulis Kantor	12	Bulan	23,693,000	- Pembelian kebutuhan alat - alat tulis kantor	Kasi Pemerintahan	√	√	√	√
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Periode Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	Bulan	9,838,500	- Penggandaan laporan	Kasi Pemerintahan		√		√
								- Cetak DPA					
								- Cetak laporan lainnya sesuai kebutuhan					
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Periode Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	1,814,000	- Pembelian alat - alat listrik dan alat-alat kebersihan untuk kebutuhan kantor	Kasi Pemerintahan		√		√
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Periode Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	365	Eks	1,140,000	- Langganan surat kabar	Kasi Pemerintahan		√		√
			Penyediaan makanan dan minuman	Periode Penyediaan Makanan dan Minuman	11	Bulan	5,890,000	- Kebutuhan makan dan minum rapat	Kasi Pemerintahan		√	√	√
								- Kebutuhan makan minum tamu					
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Periode Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	12	Bulan	83,800,000	- Kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Kasi Pemerintahan		√	√	√
			Penyediaan Jasa Pegawai Tidak Tetap	Jumlah Jasa Pegawai Tidak Tetap	585	OB	242,101,000	- Pembayaran jasa honorarium pegawai tidak tetap	Kasi Pemerintahan	√	√	√	√
								- Pembayaran insentif objectif lainnya					
			Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan pelayanan sarana dan prasarana aparatur	100	%	102,700,000						
			Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	4	Unit	40,000,000	- Pengadaan 1 unit komputer/PC	Kasi Pemerintahan				√
								- Pengadaan 2 unit Laptop					
								- Pengadaan 1 unit printer					
								- Pengadaan CCTV 1 Paket					
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1	Unit	33,000,000	- Perbaikan tempat parkir	Kasi Pemerintahan			√	
								- Perbaikan atap tempat wudhu					
			Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Periode Pemeliharaan Rutin/ Berkala mobil jabatan	12	Bulan	23,700,000	- Belanja Bahan bakar minyak	Kasi Pemerintahan		√	√	√
								- Pergantian suku cadang mobil jabatan					
								- Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor					
			Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Periode Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	12	Bulan	6,000,000	- Service AC, Komputer, Printer	Kasi Pemerintahan		√		√
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase tingkat disiplin aparatur	100	%	75,562,500						
			Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas khusus hari-hari tertentu	150	Psg	75,562,500	- Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	Kasi Pemerintahan				√
								- Belanja Pakaian Batik Tradisional					

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan		Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Triwulan					
					Volume	Satuan				1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			<i>Program Penyusunan Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Kerja</i>	Cakupan penyediaan dokumen perencanaan SKPK	2	Dokumen	999,900								
			Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah	Jumlah Buku RENJA SKPD	10	Buku	999,900	- Membuat SK Tim Pelaksana Penyusunan Renja	Kasubbag Keuangan dan Program						
								- Melaksanakan Review Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan review pelaksanaan renja triwulan II sebagai dasar pelaksanaan perubahan renja		√					
								- Membuat laporan pelaksanaan pencapaian kinerja Pelayanan							
								- Mengumpulkan bahan rencana program dan kegiatan dari bidang-bidang sebagai bahan penyusunan rancangan awal RKPDPD dan sebagai dasar perubahan renja							
								- Cetak Dokumen Renja dan Dokumen Renja Perubahan							
			<i>Program Pembinaan Aparatur dan Pemerintahan Desa/Kelurahan/Kecamatan</i>	Cakupan koordinasi pemerintahan mukim/desa/kelurahan	12	Bulan	91,014,000								
			Penyediaan Jasa Aparatur Pemerintahan Mukim/Desa/Kelurahan	Jumlah jasa aparatur pemerintahan mukim/desa/kelurahan	144	OB	91,014,000	- SK Mukim, Sekretaris, Staf dan Penjaga Kantor	Kasi Pemerintahan	√	√	√	√		
								- Membuat Daftar Honorarium							
			<i>Program Peningkatan Penyelenggaraan Kegiatan dan Pembinaan Masyarakat Pemerintahan Desa</i>	Cakupan Pelaksanaan Kegiatan Syiar Islam	2	Kegiatan	164,595,000								
			Penyelenggaraan Kegiatan Masyarakat Desa/Kelurahan Bidang Agama, Sosial dan Budaya (MTQ, HUT RI, dll)	Jumlah hari pelaksanaan MTQ	6	Hari	49,880,000	- Melaksanakan rapat dengan seluruh Keuchik untuk menentukan Lokasi Kegiatan MTQ	Kasi Kesejahteraan Sosial						
								- Penyusunan SK Tim Pelaksana Kegiatan		√					
								- Melaksanakan rapat panitia kecamatan dan LPTQ Kecamatan							
								- Surati seluruh Keuchik untuk mengirimkan peserta MTQ							
								- Membuat laporan kegiatan							
			Kegiatan Saweu Gampong	Periode pelaksanaan saweu gampong	12	Bulan	20,000,000	- SK Kegiatan saweu Gampong	Kasi Pemerintahan		√		√		
								- Pemberitahuan kunjungan kepada Keuchik							
								- Membuat Absen kegiatan							
			Penyelenggaraan Kegiatan Masyarakat Desa/Kel. Bidang Pemuda dan Olah Raga	Periode Kegiatan masyarakat desa/kel bidang pemuda dan olah raga	12	Bulan	3,000,000	- Menerima proposal permohonan bantuan kegiatan pemuda dan keagamaan dari masyarakat	Kasi Pemerintahan		√		√		
			Peningkatan Pelatihan/Ketrampilan dan Pembinaan PKK Gampong	Periode Pelatihan/Ketrampilan dan pembinaan PKK Gampong	20	OB	8,000,000	- SK Panitia TP. PKK Kecamatan	Kasi Pembangunan Masyarakat Gampong						
								- Menerima Surat Pemberitahuan dari Ketua TP. PKK Kota		√					
								- Mengirim Surat pada TP. PKK Gampong yang terpilih untuk dilakukan pembinaan dan perlombaan							

Sasaran	Indikator Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan		Anggaran (Rp.)	Rencana Aksi	Penanggung Jawab	Triwulan				
					Volume	Satuan				1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			Peningkatan Ketertiban dan Ketentraman Masyarakat di Lingkungan Desa/Gampong	Periode kegiatan ketertiban ketentraman masyarakat	12	Bulan	18,000,000	- Pembentukan TIM dengan SK Walikota Lhokseumawe	Kasi Hukum, Ketentraman dan Ketertiban		√		√	
			Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Periode Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan	1	Hari	31,880,000	- Pemberitahuan dari Keuchik untuk lokasi yang akan di tertibkan - Menerima Surat Pemberitahuan dari BAPPEDA Kota Lhokseumawe		Kasi Pembangunan Masyarakat Gampong	√			
								- Membuat SK Panitia Kecamatan						
								- Mengirim undangan ke Keuchik - Membuat Laporan Kegiatan						
			Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa	Jumlah evaluasi rancangan peraturan desa tentang APB Desa	18	Gampong	33,835,000	- SK Tim Panitia Pelaksana Kegiatan	Kasi Pembangunan Masyarakat Gampong			√		
								- Surat Pemberitahuan kepada Keuchik - Melakukan Evaluasi						

LHOKSEUMAWE, 11 SEPTEMBER 2019

CAMAT BANDA SAKTI
KOTA LHOKSEUMAWE,

BAKHTIAR, SH. MAP
NIP. 19621013 198908 1 001